



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
Level 5, Menara MJB,  
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,  
Bukit Senyum,  
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/KT/P2\_05

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :  
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

--

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

--	--

**2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :**

BIL	DOKUMEN	Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> (Rujuk UUK Kerja Tanah)			1
2.	<b>BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b> ( Senarai Semak Borang E1)			1
3.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/ KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b> (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
4.	<p><b>PELAN KERJA TANAH</b> termasuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Susunatur; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan/ lorong belakang disediakan dan ditunjukkan dengan jelas dalam pelan jika berkenaan;</li> <li>b. Pengorekan alur semula jadi;</li> <li>c. Keratan rentas parit/ alur sedia ada di tapak;</li> <li>d. Warna – Merah bagi tambahan tanah / tanah aras baru <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Biru bagi tanah / aras sediaada yang dipotong.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>ii. Pelan Ukur dan pelan Kontur dengan tarikh cerapan tidak melebihi 2 tahun dan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah;</li> <li>iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ 03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT;</li> <li>iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak;</li> <li>v. Pelan Cerucuk;</li> <li>vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall – (Jika ada)</li> <li>vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada);</li> <li>viii. Certified Plan (CP) DARI Jabatan Ukur Negeri Format Pelan Lukisan - (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)</li> <li>ix. Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjurukan sebelah atas pelan</li> <li>x. hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.</li> <li>xi. Tandatangan Jurutera dan Pemilik (lengkap dengan cap praktis dibuat dengan dakwat setiap helaian pelan).</li> <li>xii.</li> </ul>			1 linen, 1 kertas A0/A1 (Jilid Kulit Muka Keras Warna Biru)1
5.	<b>LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL*</b> (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			1
6.	<b>LAPORAN KEJURUTERAAN</b> Laporan yang disahkan dan dicap praktis oleh Jurutera			1
7.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH</b> Wang proses pelan mengikut pada kadar RM250.00 bagi setiap hektar atau sebahagian daripadanya. (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara <b>FPX melalui PBTPay</b> setelah penjaan bil dibuat)			1
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit cukai harta & Cukai Tanah Tahun Terkini) - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai Harta , Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian, MBB			1
9.	<b>GAMBAR TAPAK SEDIADA YANG TERKINI</b>			1
10.	<b>HAKMILIK TANAH / SIJIL CARIAN RASMI</b> [Tidak lebih 6 bulan dari tarikh permohonan] / <b>SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI</b> (Gadaian/Kaveat atau perjanjian penswastaaan)			1
11.	<b>KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> - Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965)</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A - <i>Director's Circular Resolution</i>			1
12.	<b>PENGIRAAN FI PELAN KERJA TANAH</b> - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran			1
<b>B</b>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>			
1.	<b>PELAN PERPARITAN SEMENTARA</b> (Saiz/ Lokasi/ Arah Aliran Mengikut Fasa Kerja Tanah)			1
2.	<b>LAPORAN KAWALAN HAKISAN &amp; KELODAK (ESCP)</b>			1
3.	<b>BORANG ANNEX C</b> (Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Dan Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak)			1
<b>C</b>	<b>JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>			
1.	<b>LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)*</b> (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan) <b>*Sekiranya Berkaitan/Perlu</b>			1
2.	<b>LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL*</b> (Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional Mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan) <b>*Sekiranya Berkaitan/Perlu</b>			1
<b>D.</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
1.	DOKUMEN ATJ 03/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah) (Sekiranya Melibatkan Atau Berhampiran Dengan Jalan Selenggaraan JKR)			1
<b>E PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)</b>				
1.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)			1
2.	PELAN KERATAN RENTAS (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan)			1
<b>F JABATAN KERJA AWAM, MBBJ</b>				
1.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH (Telah lengkap diisi)			1
2.	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL JURUTERA & SYARIKAT (BEM) UNTUK TAHUN TERKINI			1
3.	LAPORAN KERJA LALULINTAS *Sekiranya Berkaitan/Perlu			1
4.	LAPORAN CERUN (Jika Diperlukan Bagi Tapak Yang Berkecerunan)			1

\*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.  
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

### 3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### 3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

#### 3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :