



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Level 5, Menara MBBJ,
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,
Bukit Senyum,
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/PB/P2_07

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

| |
|--|
| |
|--|

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :

| BIL | DOKUMEN | Dokumen Yang Dimuatnaik (/) | | Salinan Hardcopy |
|-----|--|-----------------------------|-----|------------------|
| | | PSP | OSC | |
| A | SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL | | | |
| 1. | SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A <i>(Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur) (Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984)</i> | | | 1 |
| 2. | KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH <i>(Kecuali Bagi Permohonan Serentak)</i> | | | 1 |
| 3. | BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA) <i>(Jika Berkaitan)</i> | | | 1 |
| 4. | PELAN TAPAK / SUSUN ATUR | | | 1 |
| 5. | PELAN BANGUNAN termasuk : I. Pelan Lokasi II. Pelan Lantai III. Pelan Keratan Rentas IV. Pelan Pandangan Sisi V. 1 Set Lukisan Perspektif <ul style="list-style-type: none">• Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) serta butiran 1:50.• Diperakui Oleh Profesional Berdaftar• Penyediaan Pelan Dalam Skala Metrik• Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk Kepada UUK 2, 10 Dan 115) (UKBS 1984)• Pengiraan OTTV dan/atau RTTV Bagi Pematuhan Kecekapan Tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984)• Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional Untuk Bangunan (Bagi Projek Swasta) RM50 Juta ke atas Berkadar Dengan 50,000 Meter Persegi Dengan Jumlah 50 Skor [IBS] | | | |

| SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK : | | Dokumen Yang Dimuatnaik (/) | | Salinan Hardcopy |
|---|--|-----------------------------|-----|---------------------|
| BIL | DOKUMEN | PSP | OSC | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kehendak-Kehendak Bangunan Untuk Orang-orang Yang Kurang Keupayaan Dibawah UUK34A,(UKBS 1984) • Penerapan Pelaksanaan Rekabentuk Bandar Selamat (CPTED) dalam pelan pemajuan • Mematuhi Garis Panduan 'Green Building Index' (GBI) • Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat • Tiap-tiap salinan pelan yang tebal hendaklah diwarnakan, dilipat, dijilid dengan kemas dengan menggunakan kulit keras berskru dan diikuti lapisan 'card board' pada bahagian tepi salinan pelan. • Nama, jawatan, alamat terkini, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan), Pemaju dan pemilik hendaklah dinyatakan. • Tandatangan pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah menggunakan dakwat. <p>*Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butiran tangki najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan • Bagi sistem yang menggunakan 'paten design' pengesahan / tandatangan jurutera berdaftar hendaklah dimajukan. • Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak <p>(Hardcover Pelan berwarna Kuning)</p> | | | 1 linen 2 kertas |
| 6. | SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS,SKMM DAN IWK (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran Dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) Bertarikh 7 Julai 2011) | | | 1 |
| B | JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) | | | |
| 1. | PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia) (Rujuk Senarai Semak dan Keperluan Bomba) | | | 3 |
| C | JABATAN BANGUNAN MBBJ | | | |
| 1. | HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUALBELI / SIJIL CARIAN RASMI / POWER OF ATTORNEY/ PELAN PRE-COMP YANG DILULUSKAN PTG BAGI PERMOHONAN YANG TIADA SURATAN HAKMILIK (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) | | | 1 |
| 2. | DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum Dan Artikel (M&A), (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965) Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A] / Kad Pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian) / SSM (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading) | | | 1 |
| 3. | RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa) | | | 1 |
| 4. | RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Harta Semasa / Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian MBBJ / Bukti Pindah Milik) | | | 1 |
| 5. | RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (Bersama Pengiraan Fi)(Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984) (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat) | | | 1 |
| 6. | GAMBAR TAPAK SEDIA ADA | | | 1 |
| 7. | 1 SET CD YANG MENGANDUNGI PELAN TAPAK, PELAN LOKASI, PELAN BANGUNAN, GAMBAR TAPAK DAN PELAN 3D – PDF & AutoCAD | | | 1 |
| 8. | BORANG A (KPPA 2008) YANG LENGKAP DIPENUH ISI | | | 1 |
| D | LAIN-LAIN DOKUMEN | | | |
| 1. | Pelan-pelan bagi permohonan permit sementara (dinding keselamatan / rumah pekerja / papan tanda SAHAJA) yang telah disahkan oleh JuruPerunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar. (Hardcover Pelan berwarna Biru) – Nyatakan no.ruj Fail Pelan Bangunan *Rujuk senarai semak yang telah ditetapkan oleh JABATAN BANGUNAN | | | 1 linen 3 kertas |
| 2. | Surat kelulusan daripada Jawatankuasa Keselamatan Dalam Negeri (JKDN) bagi pemajuan Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI)* | | | |
| 3. | SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (Telah lengkap diisi) | | | 1 |

| SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK : | | Dokumen Yang Dimuatnaik (/) | | Salinan Hardcopy |
|---|--|-----------------------------|-----|------------------|
| BIL | DOKUMEN | PSP | OSC | |
| 4. | SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA PROFESIONAL / JURUKUR BERLESEN YANG TERKINI. | | | 1 |

*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
 UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 Level 5, Menara MBB
 No. 1, Jalan Lingkaran Dalam
 Bukit Senyum
 80300 Johor Bahru, Johor
 07-2198285



MBJB/OSC/PS/P2_13

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
 PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :

| BIL | DOKUMEN | Dokumen Yang Dimuatnaik (/) | | Salinan Hardcopy |
|----------|--|-----------------------------|-----|------------------|
| | | PSP | OSC | |
| A | SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL | | | |
| 1. | SURAT PERMOHONAN RASMI | | | 1 |
| 2. | PELAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap | | | 1 |
| 3. | BORANG permit sementara 1 dan A yang telah lengkap. | | | 1 |
| 4. | BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat) | | | 1 |
| 5. | BORANG KEBENARAN MERANCANG A (KPPA 2008) | | | 1 |

*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
 2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN

(Bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang Kecil 3 (1)(c))

.....20.....

Kepada,

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....
.....
.....

atas*Lot/lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....

Bagi.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 Negeri Johor dan saya setuju

terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran :

Kelas :

**potong mana yang tidak berkenaan*

(COVER HADAPAN PELAN BANGUNAN – WARNA KUNING MUDA)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN MELALUI
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Contoh Pada Muka Surat Hadapan**

PENGEMUKAAN PELAN BANGUNAN BESERTA DOKUMEN

TAJUK:

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI TUJUAN.....:-
PEMBANGUNAN..

@

MEMBINA...

@

MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA...

.....

(Hendaklah menyatakan nama nama projek dengan lengkap, lot tanah, jenis pembinaan,
ketinggian pembinaan, mukim dan sebagainya)

UNTUK:

(Nama pemilik / pemaju dan diikuti alamat)

KEPADA:

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
NO TELEFON : 07-2198285

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama dan alamat pemohon-Jurutera Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan)
(dan diikuti nama wakil yang memajukan serta no telefon / faks)

**PEJABAT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
NO TELEFON : 07-2198285**

(COVER HADAPAN PERMIT SEMENTARA – WARNA BIRU MUDA)

UNTUK PERMOHONAN BAGI DINDING KESELAMATAN / RUMAH PEKERJA / PAPAN TANDA SAHAJA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT SEMENTARA MELALUI
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Contoh Pada Muka Surat Hadapan**

PENGEMUKAAN PELAN PERMIT SEMENTARA BESERTA DOKUMEN

TAJUK:

PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN
SERAGAM 1986 BAGI CADANGAN MEMBINA.....SEMENTARA.....DI ATAS LOT/PTD
.....TAMAN/KAWASANMUKIM.....DAERAH.....JOHOR BAHRU, JOHOR
DARUL TAKZIM

UNTUK:

NAMA PEMILIK/PEMAJU/PENYEWA
(ALAMAT)
(NO. TELEFON)

KEPADA:

BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

DIMAJUKAN OLEH:

NAMA DAN ALAMAT PEMOHON:
(JURUTERA PERUNDING/ARKITEK /PELUKIS PELAN)
NAMA WAKIL YANG MEMAJUKAN:
NO. TELEFON:
NO. FAKS:

NO RUJUKAN PELAN BANGUNAN:

(DITULIS SECARA MANUAL SEMASA PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DIMAJUKAN SECARA
SERENTAK)

**PEJABAT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
NO TELEFON :07-2198285**



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

BORANG PERMOHONAN BAGI PERMIT SEMENTARA

**(Menduduki Bangunan Sementara / Meletakkan Bahan Binaan /
Mendirikan Papan Dinding Keselamatan)**

MBJB/...../PS...../20.....

Tarikh :

Kepada:

Y.B. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Lot : 4. No. Hakmilik :
5. Kegunaan Bangunan *Rumah Kongsy / Pejabat Tapak / Pagar Dinding Keselamatan
Nyatakan :
6. Adakah pelan bangunan bagi projek di tapak tersebut sudah diluluskan oleh MBBJ?
7. Jika sudah: No. Fail : No. Pelan :
8. Luas Lantai : meter persegi
9. Tempoh Permit yang dipohon (Bulan/Tahun)

.....
T/tangan Pemohon
(Cap jika ada)



JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008
NEGERI JOHOR
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Subkaedah 2(1)]
Mengikut Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,
Majlis Bandaraya Johor Bahru,
Jalan Dato' Onn,
80720, Johor Bahru,
Johor.

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan / bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan / perindustrian
- (f) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada Penggunaan
bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....
.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Johor Bahru

No.Geran/ No. Pajakan/ No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik

.....

Mukim:.....

Daerah :.....

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat..... No.

KPPNtuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. Nama: | 2. Nama: |
| No. Lot : | No. Lot: |
| Alamat: | Alamat: |
| | |
| | |
| | |
| 3. Nama : | 4. Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| | |
| 5. Nama : | 6. Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail. :

Nama Rancangan Tempatan :
.....

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Pihak Berkuasa Perancang Tempatan, Majlis Bandaraya Johor Bahru:

dengan ini mengaku terima permohonan

.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan

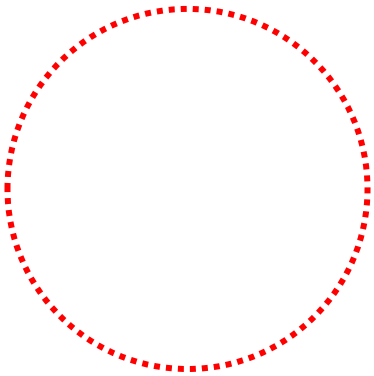
pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No.

No. Lot dalam Mukim

dalam Daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail :



Disemak oleh :

Disahkan oleh :

JADUAL KEDUA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008
NEGERI JOHOR

DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG PERLU DISERTAKAN SEMASA
MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2 (2)]

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PEMAJUAN

DOKUMEN ASAS

1) PERMOHONAN MENDIRIKAN BANGUNAN

- 2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemaajuan (tambahkan dan potongan tanah).
 - Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
 - Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
 - Diwarnakan mengikut warna perancangan
 - Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4
- Pelan lulus susunatur serta syarat kelulusan asal
- 1 salinan hak milik tanah yang terbaru.
- 1 salinan resit cukai tanah yang terbaru
- 1 salinan resit cukai harta terbaru atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, Majlis Bandaraya Johor Bahru
- Gambar-gambar tapak sediada
- 1 salinan Laporan Teknikal

2) PERMOHONAN UBAHAN TAMBAHAN KE ATAS BANGUNAN

- 2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemaajuan (tambahkan dan potongan tanah).
 - Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
 - Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
 - Diwarnakan mengikut warna perancangan
 - Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4
- 1 salinan hak milik tanah yang terbaru.
- Gambar-gambar tapak sediada.
- 1 salinan Laporan Teknikal

3) PERMOHONAN DI DALAM KAWASAN DAERAH SENTRAL

- 2 set pelan rekabentuk bangunan yang lengkap dan mengandungi perkara-perkara berikut:
 - Cadangan fasad bangunan dan skima warna di dalam lukisan tampak.
 - Perspektif beserta overlay yang menunjukkan cadangan fasad bangunan dan skima warna.
 - Perspektif Cadangan Pencahayaan pada fasad bangunan.
 - Dijilidkan dalam saiz A3.
 - Salinan dalam bentuk **soft-copy**.
 - Ditandatangani oleh Arkitek

BAGI KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

a) Pengiraan:-

b) Pengesahan:-

Telah disemak dan disahkan bayaran adalah mencukupi / tidak mencukupi.

Jika tidak, bayaran tambahan yang diperlukan ialah RM_____.

(Nama & Jawatan : _____)