



MBJB/JL / PL / ___ / ___ / ___

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

[Akta A 933 Akta Perancangan Bandar dan Desa (Pindaan) 1995 Bahagian IV Seksyen 21A dan Seksyen 21B]

Tajuk Pembangunan : _____

Keluasan Tapak : _____ Meter Persegi (m²)

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

Bil.	Perkara	Pemohon	Penerima
1.	Surat Daripada Pemohon Mesti Mengandungi :-		
	a. No. Rujukan.		
	b. Nama Projek Mestilah Lengkap dan Teratur /Lot/Jalan/Taman/Mukim.		
	c. Surat Permohonan Dengan 'Letterhead' Perunding Arkitek Landskap Yang Bertauliah.		
2.	Pelan Hendaklah Ditandatangani Oleh Arkitek Landskap Serta Nyatakan Nama, Alamat dan No. Pendaftaran ILAM.		
3.	Pelan Perincian Landskap Yang Diwarnakan (Detailed Landscape Plan)		
	i. Salinan Set : 4 Salinan Kertas Biasa & 1 Salinan Linen.		
	ii. Format Kertas : A1 Berskala 1: 500 Minima.		
	iii. 1 Salinan Pelan 'Softcopy'.		
	a. Pelan Topografi Kawasan Pembangunan Landskap.		
	b. Pelan Tapak, Pelan Lokasi dan Oriantasi/ Mata Angin.		
	c. Jadual Tanaman (Planting Schedule).		
	d. Nyatakan Luas Tapak dan Peratusan serta Luas Kawasan Landskap.		
	e. Lukisan Pandangan Sisi (Landscape Elevation Plan).		
	f. Nama dan Alamat Pemilik Hendaklah Dinyatakan.		
4.	4 Salinan Pelan Tapak dan Pelan Lokasi Format Kertas A4 Yang Jelas Hendaklah Dikemukakan Dengan Lengkap.		

5. Satu Salinan Surat Kebenaran Merancang Yang diluluskan Oleh MBBJ.

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

Bil.	Perkara	Pemohon	Penerima
6.	Laporan Pengurusan Landskap dan Pemeliharaan Pokok (TCLM) Bagi Projek Berkeluasan 5 Ekar atau Lebih.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	Penyelenggaraan Sendiri.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	Penyelenggaraan Akan Diserahkan Kepada MBBJ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	Salinan Gambar Semua Jenis Tanaman Yang Dicapangkan Dengan Nama Biasa dan Nama Botani.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	Gambar Sekeliling dan Dalam Kawasan Pembangunan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	Setiap Pelan Landskap Hendaklah Dilipat / Diikat / Dibukukan dan Disusun Dengan Teratur.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dengan Ini Saya Mengesahkan Bahawa Permohonan Pelan Yang Dikemukakan Adalah Lengkap dan Teratur Sebagaimana Yang Dikehendaki Di Atas.

Tandatangan dan Cop Perunding

Nama Penuh :

Tarikh :

Tandatangan Penerima

Nama Penuh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

BORANG MENGEMUKAKAN PELAN LANDSKAP

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Saya / kami _____ dengan ini ingin mengemukakan pelan-
pelan landskap untuk kelulusan bagi pihak _____
(Nama Pemaju / Pemilik)

Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk,
spesifikasi, mutu kerja dan bahagian yang baginya saya adalah berkenaan.

Tandatangan Arkitek / Arkitek Landskap

Alamat Arkitek / Arkitek Landskap

Tarikh : _____

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Saya / kami _____ pemilik / pemaju bagi cadangan
pembangunan berkembaran dengan ini mengesahkan bahawa Arkitek / Arkitek Landskap
tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan pelan-pelan bagi pihak saya /
kami.

Saya / kami juga bersedia menahggung sebarang kerosakkan ke atas hartabenda awam dan
persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

Tandatangan Pemaju / Pemilik : _____
Nama Pemaju / Pemilik : _____
Alamat Pemaju / Pemilik : _____

FORMAT LAPORAN BERTULIS PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

1. Tajuk Permohonan :

2. Konsep Pelan Landskap :

3. Langkah - Langkah Mempertingkatkan Landskap :

4. Langkah - Langkah Memelihara Landskap :

5. Senarai Pokok Cadangan :

Bil.	Nama Botani	Nama Biasa	Ciri-Ciri Pokok	Tinggi (mm)	Dimeter Batang (mm)	Jarak Tanaman
POKOK UTAMA						
PALMA						
POKOK RENEK & PENUTUP BUMI						

6. Gambar Pokok Cadangan :

7. Gambar Tapak Cadangan Sediada :



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

BORANG JAWAPAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Permohonan tuan / puan bertarikh _____ telah diterima.

No. Rujukan : (**MBJB/JL / PL / ___ / ___ / _____**)

Tajuk Permohonan : _____

Sila Nyatakan No. Rujukan Tersebut Semasa Berurusan Dengan Kami.

Sekian, Terima Kasih.

(b.p. Datuk Bandar)
Majlis Bandaraya Johor Bahru



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

NOTIS MULA KERJA LANDSKAP

No. Ruj. : **MBJB / JL / PL / ____ / ____ / ____**

Kepada :

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Perkara : Cadangan _____

di atas LOT _____ Jalan _____

Untuk (Pemilik) _____

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat (4) hari dari tarikh notis ini diterima. Saya bercadang untuk memulakan kerja-kerja landskap / taman permainan kanak-kanak menurut pelan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Tandatangan Arkitek / Arkitek Landskap

Tarikh : _____



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

NOTIS SIAP KERJA LANDSKAP

No. Ruj. : **MBJB / JL / PL /** _____ / _____ / _____

Kepada :

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Perkara : Cadangan _____

di atas LOT _____ Jalan _____

Untuk (Pemilik) _____

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja landskap / taman permainan kanak-kanak telah disiapkan menurut pelan yang telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Saya memohon Surat Sokongan Sijil Kelayakan Menduduki Akuan Siap Kerja bagi projek tersebut dikeluarkan.

Saya memperakui bahawa saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan projek tersebut dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya bahawa kerja-kerja itu adalah kukuh dan selamat. Saya setuju bertanggungjawab sepenuhnya ke atas projek ini.

Tandatangan Arkitek / Arkitek Landskap

Tarikh : _____